



Stanovy
Asociácia slovenských arteterapeutov

Článok 1
Základné ustanovenia

- Asociácia slovenských arteterapeutov je v zmysle zákona č. 83/1990 o združovaní občanov v znení neskorších predpisov občianskym združením združujúcim fyzické a právnické osoby, ktoré vykonávajú arteterapiu.

Názov občianskeho združenia v slovenskom jazyku je Asociácia slovenských arteterapeutov a pod týmto názvom občianske združenie vystupuje v právnych vzťahoch s inými osobami. Asociácia slovenských arteterapeutov je oprávnená v právnych vzťahoch s inými osobami používať aj len skrátený názov ASA. Občianske združenie Asociácia slovenských arteterapeutov je aj texte týchto stanov uvádzané ako „ASA“.

- ASA je samostatnou právnickou osobou.
- Anglický názov: Association of Slovak Art Therapists.
- Sídlo ASA: Špania Dolina 112, 974 01
- Občianske združenie ASA je založené na dobu neurčitú.

Článok 2
Poslanie, ciele a predmet činnosti ASA

2.1 Poslaním ASA je podieľať sa na:

Podpore a rozvoji odbornej a profesijnej úrovne arteterapeutov – členov ASA a implementácii arteterapie vo všetkých adekvátnych a možných oblastiach jej uplatnenia.

2.2 Predmetom činnosti ASA je :

- a) združovať právnické a fyzické osoby, ktoré vykonávajú arteterapiu na území Slovenskej republiky (ďalej aj len SR);
- b) zastupovať členov ASA vo vzťahu k štátnym a iným orgánom v SR a v zahraničí;
- c) dbať o dodržiavanie právnych noriem, profesijnej etiky a morálky v rámci činnosti členov ASA v oblasti výkonu arteterapie;
- d) podporovať arteterapeutickú činnosť členov ASA.

2.3 Základným cieľom ASA je:

Združovať odborných pracovníkov/pracovníčky v oblasti arteterapie a organizácie, ktoré majú v predmete činnosti vykonávanie profesionálnej arteterapie na území SR, presadzovanie ich záujmov, vzájomná spolupráca členov vo všetkých oblastiach ochrany ich záujmov využívajúc nové odborné poznatky v odbore arteterapie a v súvisiacich vedných odboroch pre potreby členov asociácie a na zvyšovanie kvality nimi poskytovaných služieb.

2.4 K ďalším cieľom ASA patrí:



- a) napomáhať kreovaniu, schváleniu a implementácii právnych noriem vedúcich k etablovaniu profesie „arteterapeut/ka“;
- b) vytvárať a v praxi zavádzať štandardy kvality pre profesionálnu arteterapeutickú prácu;
- c) odborne zastupovať záujmy svojich členov pred verejnými inštitúciami a inými právnickými osobami, ktorých rozhodnutia ovplyvňujú spôsob práce, výsledky a pôsobenie arteterapie na národnej a nadnárodnej úrovni;
- d) zaujímať vedecké a odborné stanoviská v odbore arteterapie;
- e) prezentovať výsledky, rozvoj a stratégiu aktivít ASA na národnej aj nadnárodnej úrovni;
- f) zvyšovať profesionalitu v oblasti arteterapie;
- g) podpora vzdelávania v oblasti arteterapie;
- h) prispievať k zvyšovaniu informovanosti občanov, odborných inštitúcií a širokej verejnosti v oblasti arteterapie.

2.5 V záujme dosiahnutia stanovených cieľov bude ASA realizovať nasledovné aktivity:

- a) podieľať sa na tvorbe legislatívy súvisiacej s činnosťou arteterapeutov/tiek;
- b) organizovať odborné stretnutia, prednášky, vzdelávacie semináre, workshopy, tréningy, konferencie, supervízie a ďalšie podujatia zamerané na oblasť arteterapie a to pre členov asociácie ako aj pre ďalšie osoby a organizácie;
- c) podieľať sa na tvorbe výskumnej, publikačnej a propagačnej činnosti súvisiacej s arteterapiou a jej realizáciou na Slovensku a v zahraničí;
- d) vytvárať databázu informácií o arteterapii a to z domácich a zahraničných zdrojov;
- e) informovať členov a širokú verejnosť o svojej činnosti;
- f) spolupracovať so združeniami, organizáciami a spolkami podobného zamerania v SR a v zahraničí;
- g) vyvíjať a podporovať činnosť za účelom začlenenia ASA do medzinárodných profesijných organizácií;
- g) realizovať projekty zamerané na rozvoj arteterapie na Slovensku.

2.6 Za týmto účelom má ASA právo vytvárať:

- a) materiálne a finančné zdroje spravované v súlade s platnými právnymi predpismi SR a povereným orgánom ASA a to formou členských príspevkov, dobrovoľných zbierok, prostredníctvom projektového financovania, oslovovania darcov, pričom tieto budú použité výlučne na činnosť ASA;
- b) odborné komisie tvorené členmi ASA;
- c) expertné skupiny.

Článok 3 **Členstvo**

3.1 Členstvo v ASA je dobrovoľné.

3.2 Členstvo v ASA môže byť riadne (individuálne, kolektívne), čestné, konštitučné a sympatizantské.

3.3 Riadne členstvo vzniká podaním prihlášky, vyjadrením súhlasu s cieľmi a stanovami ASA,



preukázaním kritérií potrebných pre vznik členstva, zaplatením členského príspevku na príslušný kalendárny rok. Členom ASA môže byť každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá spĺňa podmienky členstva. Riadne členstvo vzniká dňom rozhodnutia Predsedníctva o vzniku členstva a to na základe písomnej žiadosti fyzickej alebo právnickej osoby a vydaním potvrdenia o členstve.

3.3.1 Fyzické osoby pre vznik členstva v ASA musia spĺňať tieto kritériá:

- a) ukončené vysokoškolské štúdium II. stupňa so štátnou záverečnou skúškou v arteterapii alebo
- b) absolvované minimálne 250 hodinové akreditované vzdelávanie v oblasti arteterapie;
- c) preukázaná aktívna činnosť v oblasti arteterapie.

3.3.2 Právnické osoby pre vznik členstva v ASA musia spĺňať tieto kritériá:

- a) právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vykonávanie arteterapie;
- b) arteterapiu u právnickej osoby vykonávajú fyzické osoby, ktoré spĺňajú článok 3.3.1 a) alebo b) a c).

3.4 Právnické osoby, ktoré splnili podmienky v zmysle bodov 3.3 a 3.2.1 alebo 3.2.2 sú kolektívnymi členmi ASA. Kolektívny člen má na Valnom zhromaždení jeden hlas a zastupuje ho zástupca s písomným poverením štatutárneho orgánu kolektívneho člena.

3.5 Čestným členom sa môže stať na základe rozhodnutia predsedníctva každá fyzická osoba, ktorá má preukázateľné zásluhy na rozvoji arteterapie alebo je významným odborníkom/odborníčkou z príbuzného odboru na Slovensku, prípadne prispieva k šíreniu a realizácii cieľov ASA. Čestné členstvo navrhuje Predsedníctvo alebo aspoň 1/3 členov a schvaľuje Valné zhromaždenie. Aby čestné členstvo mohlo vzniknúť, musí s ním dotknutá osoba výslovne súhlasiť.

3.6 Konštitučné členstvo tvoria členovia zakladajúci ASA.

3.7 Sympatizantským členom sa stáva fyzická osoba alebo organizácia, ktorá sympatizuje s ASA. Ide o pasívnu podporu, ktorá k ničomu nezaväzuje. Registráciou vyjadří stotožnenie sa a sympatie s cieľmi združenia. Registrácia bude nadobudnutá zaplatením ročného poplatku, ktorý schváli Valné zhromaždenie.

3.8 O prijatí za člena ASA rozhoduje Predsedníctvo ASA. Členstvo v ASA vzniká dňom rozhodnutia predsedníctva ASA o prijatí za člena. ASA vyrozumie uchádzača o členstvo písomne (listom alebo elektronickou formou) a to najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodnutia.

3.9 Zoznam členov ASA vedie Predsedníctvo ASA, ktoré je povinné dodržiavať zákon na ochranu osobných údajov. Zoznam členov obsahuje pri fyzickej osobe meno, priezvisko, titul, rodné číslo (pri zahraničných fyzických osobách dátum narodenia) a bydlisko člena; pri právnických osobách názov/obchodné meno, IČO, údaje o registrácii, štatút/stanovy, sídlo a údaje o aktuálnom štatutárnom orgáne. Predsedníctvo ASA vedie a archívuje všetky doklady, súvisiace so vznikom a zánikom členstva.

3.10 Zoznam členov ASA je neverejný, možno doňho nahliadať iba so súhlasom Predsedníctva. Na základe žiadosti člena je Predsedníctvo povinné vydať členovi potvrdenie o jeho členstve v ASA.



3.11 Členstvo v ASA zaniká:

- a) smrťou člena – fyzickej osoby, alebo zánikom člena – právnickej osoby;
- b) písomným oznámením člena o ukončení členstva – v takom prípade členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia Predsedníctvu;
- c) vylúčením člena ASA pre porušenie stanov a etických pravidiel – v takom prípade členstvo zaniká rozhodnutím Predsedníctva o vylúčení;
- d) nezaplatením členského príspevku vždy do 30.9. príslušného kalendárneho roka;
- e) zánikom ASA.

3.12 V prípade zániku členstva z akéhokoľvek dôvodu je člen povinný ku dňu zániku členstva vrátiť potvrdenie o členstve ASA a vyrovnat' si všetky ostatné záväzky voči združeniu vyplývajúce mu z jeho predchádzajúceho členstva. V prípade zániku členstva nemá člen nárok na vrátenie členského príspevku alebo podielu zo zaplata ročného príspevku. O inom postupe môže rozhodnúť Valné zhromaždenie na návrh Predsedníctva.

Článok 4

Práva a povinnosti členov

4.1 Všetci riadni členovia ASA sú si rovní vo svojich právach.

4.1.1 Právom riadneho člena združenia je:

- a) byť pozývaný a zúčastňovať sa osobne na rokovaní a rozhodovaní Valného zhromaždenia s hlasovacím právom;
- b) zúčastňovať sa na činnosti a aktivitách ASA, podieľať sa na tvorbe plánov a koncepcií ASA;
- c) navrhovať a voliť členov orgánov ASA a byť volený do orgánov ASA;
- d) predkladať návrhy na zlepšenie činnosti ASA, obracať sa na orgány ASA s podnetmi, pripomienkami alebo sťažnosťami, byť o ich vybavovaní informovaný;
- e) byť informovaný o činnosti a hospodárení ASA;
- f) podieľať sa na financovaní aktivít ASA;
- g) obdržať potvrdenie o členstve v ASA;
- h) využívať všetky ďalšie vzniknuté výhody z členstva.

4.1.2 Člen ASA je povinný:

- a) podieľať sa na činnosti ASA a naplňaní jej cieľov a poslania, zodpovedne vykonávať zverené úlohy v združení a funkcie v orgánoch ASA;
- b) dodržiavať stanovy a riadiť sa rozhodnutiami orgánov ASA;
- c) zdržať sa všetkých konaní, ktoré by mohli akýmkoľvek spôsobom poškodiť ASA a jej dobré meno;
- d) platiť včas a v správnej výške základné členské príspevky;
- e) do 30 dní oznámiť všetky zmeny podstatné pre vedenie členskej evidencie;
- f) chrániť majetok ASA a prípadne podporovať jeho rast a rozširovanie;
- g) dbať o šírenie dobrého mena ASA;
- h) podieľať sa na financovaní aktivít ASA prostredníctvom členského príspevku.



Článok 5 Orgány ASA

5.1 Orgánmi ASA sú:

Valné zhromaždenie, Prezident, Kontrolór a Predsedníctvo v zložení Štatutár, Predseda, Podpredsedovia.

5.1.1 Valné zhromaždenie.

5.1.2 Najvyšším orgánom ASA je Valné zhromaždenie. Tvoria ho všetci členovia ASA.

5.1.3 Zasadnutia Valného zhromaždenia zvoláva Predsedníctvo písomnou pozvánkou s uvedením miesta, času a programu Valného zhromaždenia. Pozvánka je členom zasielaná poštou alebo elektronickou poštou – mailom minimálne 30 kalendárnych dní pred termínom Valného zhromaždenia.

5.1.4 Valnému zhromaždeniu predsedá a jeho rokovania riadi zvolený predsedajúci. Zápis o priebehu rokovania robí zapisovateľ alebo iná poverená osoba.

5.1.5 Valné zhromaždenie je zvolávané jedenkrát ročne. Predsedníctvo je povinné zvolať mimoriadne Valné zhromaždenie v prípade existencie okolností, ohrozujúcich riadne fungovanie ASA, ako aj v prípade, ak o jeho zvolanie písomne požiada aspoň 1/3 členov ASA, prezident ASA alebo Kontrolór, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia okolností, resp. doručenia žiadosti o zvolanie Predsedníctvu. V prípade, ak Predsedníctvo nezvolá Valné zhromaždenie v zmysle tohto bodu stanov, je Kontrolór oprávnený zvolať mimoriadne Valné zhromaždenie namiesto Predsedníctva.

5.1.6 Valné zhromaždenie ako najvyšší orgán ASA je schopné uznášať sa iba v prípade prítomnosti nadpolovičnej väčšiny členov združenia s hlasovacím právom. Rovnako platné uznesenia vyžadujú, aby boli prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov členov ASA s hlasovacím právom. V prípade, že Valné zhromaždenie nie je uznášaniashopné ani po uplynutí 2 hodín od svojho začiatku, musí byť zvolané nové zasadnutie Valného zhromaždenia, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa, na ktorý bolo zvolané pôvodné zasadnutie.

5.1.7 Opakované zasadnutie Valného zhromaždenia zvolá Predsedníctvo písomnou pozvánkou (poštou alebo elektronicky), ktorá musí byť odoslaná členom ASA najneskôr 25 kalendárnych dní pred jeho konaním. Opakované zasadnutie Valného zhromaždenia musí mať nezmenený program rokovania a je uznášaniashopné bez ohľadu na počet prítomných členov združenia s hlasovacím právom. K prijatiu uznesenia sa v prípade opakovaného zasadnutia Valného zhromaždenia vyžaduje najmenej nadpolovičná väčšina prítomných členov s hlasovacím právom.

5.1.8 Zapisovateľ zabezpečí, aby bola kompletná zápisnica do 14 kalendárnych dní od konania zasadnutia Valného zhromaždenia elektronicky zaslaná všetkým členom ASA spolu so skenom prezenčnej listiny a podpismi predsedajúceho a zapisovateľa.

5.1.9 Do právomoci Valného zhromaždenia patrí:

a) navrhovať doplnenie a zmenu Stanov ASA;



- b) rozhodovať o výške členských príspevkov;
- c) schvaľovať výročnú správu o činnosti a hospodárení ASA;
- d) schvaľovať plán činnosti ASA na obdobie do konania nasledujúceho Valného zhromaždenia;
- e) schvaľovať plán hospodárenia združenia na obdobie do konania nasledujúceho Valného zhromaždenia;
- f) rozhodovať o členstve v iných asociáciách a združeniach;
- g) riešiť ďalšie otázky súvisiace s cieľmi a poslaním ASA.

5.1.10 Do právomocí Konštitučných členov patrí:

- a) voliť a odvolávať členov predsedníctva ASA;
- b) rozhodovať o zlúčení alebo o zániku ASA a o naložení s jej majetkom ku dňu zániku;
- c) schvaľovať doplnenie a zmenu Stanov ASA.

5.2. Prezident

5.2.1 Prezidentom sa stáva významná osobnosť v oblasti arteterapie na Slovensku.

5.2.2 Volí a odvoláva ho Valné zhromaždenie.

5.2.3 Prezident má právo zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva s poradným hlasom, má právo obhajovať záujmy ASA, ktoré sú v súlade s poslaním, cieľmi, štatútom ASA.

5.2.4 Funkcia prezidenta je čestná a nie je honorovaná.

5.3. Predsedníctvo

5.3.1 Predsedníctvo je výkonným orgánom ASA.

5.3.2 Členovia predsedníctva sú volení a odvolávaní Konštitučnými členmi na obdobie troch rokov. Členstvo v predsedníctve je nezastupiteľné. Predsedníctvo ASA je štvorčlenné. Predsedníctvo je zložené z predsedu, dvoch podpredsedov a štatutára. Predsedu v čase jeho neprítomnosti zastupuje jeden z podpredsedov, pričom tohto vopred elektronickou poštou predseda požiada o zastupovanie. Toto poverenie môže byť stanovené aj na konkrétne obdobie alebo úkon.

5.3.3 Predsedníctvo riadi činnosť ASA v období medzi Valnými zhromaždeniami a je povinné riadiť sa týmito stanovami a plniť uznesenia Valného zhromaždenia.

5.3.4 Predsedníctvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré nie sú podľa týchto stanov v kompetencii iných orgánov združenia, a to najmä:

- a) navrhuje zmenu a doplnenie stanov ASA, plán činnosti a plán hospodárenia;
- b) rozhoduje o prijatí a vylúčení člena ASA;
- c) vedie zoznam členov ASA;
- d) navrhuje stratégie ASA a ich realizačné metódy a zabezpečuje realizáciu stratégie ASA;
- e) hospodári s majetkom združenia v súlade so schváleným rozpočtom a zodpovedá za účtovníctvo ASA;
- f) schvaľuje vytváranie poradných orgánov predsedníctva, ich kompetencie a aktivity;



- g) zvoláva riadne a mimoriadne zasadnutia Valného zhromaždenia a predkladá Valnému zhromaždeniu výročnú správu o činnosti a hospodárení ASA;
- h) vydáva vnútorné smernice ASA;
- i) určuje koordinátorov projektov a programov s celoslovenskou a zahraničnou pôsobnosťou na základe dohody s nimi;
- j) ustanovuje likvidátora v prípade zániku združenia;
- k) vykonáva pôsobnosť, ktorú na neho prenieslo Valné zhromaždenie.

5.3.5 Zasadnutia Predsedníctva zvoláva predseda, v jeho neprítomnosti jeden z podpredsedov.

5.3.6 Zasadnutia Predsedníctva sa uskutočňujú najmenej jedenkrát do roka spolu s konštitučnými členmi. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak sú prítomní všetci štyria členovia. Rovnako na platnosť uznesenia je potrebná prítomnosť všetkých členov Predsedníctva.

5.3.7 Zasadnutia Predsedníctva má právo zúčastňovať sa Prezident ASA s právom poradného hlasu.

5.3.8 Predsedníctvo si môže vytvárať poradné orgány – komisie pre jednotlivé oblasti činnosti ASA.

5.3.9 Predsedníctvo je oprávnené navrhnúť Valnému zhromaždeniu kandidáta na prezidenta ASA, ktorý bude reprezentovať ASA doma i v zahraničí, bez výkonnej právomoci.

5.3.10 Členstvo v Predsedníctve zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia;
- b) vzdaním sa funkcie;
- c) vylúčením;
- d) úmrtím;
- f) zánikom členstva v ASA.

5.3.11 Člen predsedníctva sa môže vzdať svojej funkcie, pričom vzdanie sa funkcie musí byť písomné (poštou alebo elektronicky) a musí byť doručené predsedníctvu. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom doručenia.

5.3.12. Člen predsedníctva môže byť odvolaný Konštitučnými členmi ASA, ak hrubo porušuje svoje záväzné povinnosti, najmä ak jeho konanie je v rozpore s poslaním a cieľmi ASA.

5.4 Štatutár

5.4.1 Do pôsobnosti štatutára patrí:

- a) riadi činnosť ASA a zabezpečuje jej chod;
- b) zastupuje ASA a koná v jej mene;
- c) rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, ak nie sú týmito stanovami zverené do pôsobnosti Konštitučných členov, Valného zhromaždenia a Predsedníctva;
- d) predkladá Valnému zhromaždeniu návrh plánu činnosti združenia a návrh výročnej správy;
- e) zabezpečuje strategické vedenie a chod združenia.

5.4.2 Štatutár môže byť voči združeniu buď v zamestnaneckom pomere, alebo v inom zmluvnom vzťahu.



5.4.3. Funkčné obdobie štatutára združenia sú 3 roky.

5.5 Predseda ASA

5.5.1 Do pôsobnosti Predsedu združenia patrí:

- a) zabezpečuje personálne obsadenie pracovných pozícií v ASA;
- b) zabezpečuje úschovu písomnosti ASA;
- c) zabezpečuje vyberanie členských príspevkov;
- d) zvoláva riadne zasadnutia valného zhromaždenia a obsahovo ich pripravuje;
- e) rozhoduje o iných veciach, o ktorých mu prislúcha rozhodnúť podľa týchto stanov alebo vnútorného predpisu ASA;
- f) rozhoduje o veciach, o ktorých sa nikde výslovne nestanovuje, ktorý z ostatných orgánov ASA ich má vykonať.
- g) predkladá Valnému zhromaždeniu návrh rozpočtu a návrh správy o hospodárení.

5.5.2 Má právo hospodárenia s majetkom ASA.

5.5.3 Funkčné obdobie predsedu združenia sú 3 roky.

5.5.4 V čase neprítomnosti ho zastupuje podpredseda ASA, ktorého predseda písomne (elektronicky) poverí po dobu svojej neprítomnosti .

5.5.5 Funkčné obdobie Predsedu končí pred uplynutím trojročného obdobia:

- a) odvolaním, ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie alebo ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať svoju funkciu dlhšie ako 6 mesiacov;
- b) vzdaním sa funkcie. Predseda sa môže vzdať svojej funkcie, pričom vzdanie sa funkcie musí byť písomné a musí byť doručené Predsedníctvu. Vzdanie sa funkcie je účinné dňom doručenia Predsedníctvu;
- c) úmrtím;
- d) zánikom členstva v ASA.

5.5.6 Predseda môže byť voči združeniu buď v zamestnaneckom pomere, alebo v inom zmluvnom vzťahu.

5.6 Podpredseda ASA

5.6.1 Podpredseda zastupuje predsedu v prípade jeho neprítomnosti a má všetky jeho kompetencie, pokiaľ Predsedníctvo ASA nerozhodne inak.

5.6.2 Predseda písomne (elektronicky) poverí jedného alebo obidvoch podpredsedov zastupovaním v čase jeho neprítomnosti. Poverenie sa môže týkať aj konkrétnej úlohy alebo na konkrétne obdobie.

5.6.3 Podpredseda môže byť voči združeniu buď v zamestnaneckom pomere, alebo v inom zmluvnom vzťahu.

5.7 Kontrolór ASA



5.7.1. Kontrolór je dozorným orgánom ASA.

5.7.2 Volí a odvoláva ho Valné zhromaždenie.

5.7.3 Do pôsobnosti kontrolóra patrí :

- a) dohliada na ekonomickú činnosť a hospodárenie ASA;
- b) prešetruje podnety a sťažnosti členov ASA;
- c) dohliada na to, aby ekonomická činnosť ASA bola vykonávaná v súlade so všeobecno-záväznými právnymi predpismi a Stanovami ASA;
- d) požiadať o zvolanie mimoriadneho Valného zhromaždenia, v prípade ak pri svojej práci zistí skutočnosti, ktoré ohrozujú činnosť ASA a sú v rozpore so stanovami a právnym poriadkom SR;
- e) zvolať mimoriadne Valné zhromaždenie, v prípade ak ho do stanoveného termínu nezvolá Predsedníctvo ASA.

5.7.4 Funkčné obdobie kontrolóra trvá 3 roky.

5.7.5 Kontrolór je povinný podávať jedenkrát ročne správu o svojej činnosti Valnému zhromaždeniu.

5.7.6 S kontrolórom môže byť uzatvorená pracovná zmluva alebo iný zmluvný vzťah a môžu mu byť uhradené náklady spojené s realizáciou výkonu jeho funkcie v zmysle platnej legislatívy v SR.

5.7.7 Kontrolór je povinný dodržiavať vo vzťahu k tretím osobám mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri výkone svojej funkcie.

Článok 6 **Zásady hospodárenia**

6.1 ASA hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom ako aj so zverenými finančnými prostriedkami v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

6.2 Príjmy ASA tvoria:

- a) členské príspevky;
- b) granty, dotácie, dary a príspevky fyzických a právnických osôb, tuzemských aj zahraničných, 2% z dane;
- c) príjmy zo štátnych príspevkov;
 - príjmy z vlastnej činnosti, ktorá nie je podnikaním;
 - ostatné prostriedky v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

6.3 Majetok ASA slúži na zabezpečovanie poslania, cieľov a rozvoj činnosti ASA.

6.4 S majetkom ASA hospodári Predsedníctvo ASA.

6.5 Výdavky ASA tvoria všetky náklady spojené s činnosťou ASA.

6.6 ASA vedie o svojej hospodárskej činnosti účtovníctvo v zmysle platných zákonov SR.



Článok 7 Zánik ASA

7.1 O zániku ASA rozhodujú Konštituční členovia.

7.2 ASA môže zaniknúť dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným subjektom, a to na základe rozhodnutia Konštitučných členov. Na tomto zhromaždení musí byť zároveň rozhodnuté aj o majetkovom vysporiadaní. V prípade likvidácie poverí Predsedníctvo určením likvidátora.

7.3 ASA môže zaniknúť aj právoplatným rozhodnutím MV SR o jeho rozpustení.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

8.1 Každý člen je povinný dodržiavať Stanovy ASA.

8.2 Tieto stanovy nadobúdajú platnosť dňom registrácie na MV SR.

V Bratislave 13.1.2017